कार्यालय - कल्याण आयुक्त

मध्यप्रदेश श्रम कल्याण मण्डल

83, मालवीय नगर, भोपाल-3 फोन : 0755-2572753, 2762978

E-mail : mplabourwelfareactivity@gmail.com Website : www.labour.mp.gov.in Portal : shramkalyanmandal.mponline.gov.in

उत्तम श्रमिक पुरस्कार हेतु आवेदन पत्र वर्ष 2024-25

आवेदन पत्र जारी करने की तिथि 15 सितम्बर 2025
आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि 14 नवम्बर 2025

प्रति,

कल्याण आयुक्त
मध्यप्रदेश श्रम कल्याण मंडल
83, मालवीय नगर, भोपाल-462003

आवेदक श्रमिक का नवीनतम स्व-सत्यापित फोटोग्राफ चस्पा करें।

1 आवेदक श्रमिक का पूरा नाम ....
2 पिता/पति का नाम ....
3 जन्म तिथि अंकों में ....
4 शब्दों में ....
5 जाति अ.जा./अ.ज.जा./पिछड़ा वर्ग/सामान्य वर्ग ....
6 निवास का पूर्ण पता ....
.... मोबाइल नं. ....
7 संस्थान/स्थापना का नाम एवं पूरा पता जहां श्रमिक कार्यरत है ....
....
8 संस्थान/स्थापना का दूरभाष क्र. .... ई-मेल ....
9 विभाग का नाम जहाँ श्रमिक कार्यरत है एवं धारित पद ....
10 प्रतिमाह मिलने वाला कुल वेतन (भत्तों सहित) नियोजक से सत्यापित आय प्रमाण-पत्र संलग्न करें ....
11 श्रमिक का बैंक खाता नं. .... बैंक का नाम ....
बैंक का IFSC कोड .... आधार कार्ड UID क्रमांक ....
(कृपया उसी बैंक खाते का उल्लेख करें जिसका आधार नम्बर से सिडिंग है)

विशिष्ट जानकारी :

1. कार्य की अवधि .... (संस्थान/स्थापना में कब से कार्यरत है उल्लेख करें) ....
2. शैक्षणिक योग्यता (अंतिम उत्तीर्ण कक्षा की छायाप्रति संलग्न करें) ....
3. व्यावसायिक योग्यता (अंकसूची की छायाप्रति संलग्न करें) ....
4. परिवार के सदस्यों की संख्या .... पुत्र .... पुत्रियां ....
5. परिवार के सदस्यों की शिक्षा/आयु : पत्नी/आयु ....
पुत्र/आयु .... पुत्री/आयु ....
6. कार्य के दौरान नियोजन स्तर पर मिले पुरस्कार/प्रमाण पत्रों की संख्या (सत्यापित फोटोकॉपी संलग्न करें)
....
7. खेलकूद/सांस्कृतिक/शैक्षिक/अन्य गतिविधियों में उल्लेखनीय कार्य के प्रमाण पत्रों की संख्या (सत्यापित फोटोकापी संलग्न करें) ....
8. विशेष कार्य हेतु जिला/राज्य या राष्ट्रीय स्तर पर मिले प्रमाण पत्रों की संख्या (छायाप्रति संलग्न करें) ....
....
9. नियोजन/जिला/राज्य एवं राष्ट्रीय स्तर पर श्रमिक संगठन के कार्य/धारित पद (प्रमाण सहित) ....
....
10 म.प्र. श्रम कल्याण मंडल के आयोजन में भागीदारी (प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करें) ....
....
11 विशेष रचनात्मक/सामाजिक कार्य (प्रमाण पत्र/पेपर कटिंग की फोटोकॉपी संलग्न करें) ....
12 जिला स्तर .... राज्य स्तर .... राष्ट्रीय स्तर ....

नोट : कृपया विशिष्ट जानकारी में चाहे प्रमाण पत्रों की छायाप्रति आवेदन के साथ क्रमवार ही संलग्न करें।

आवेदक द्वारा दिया जाने वाला घोषणा पत्र

मैं प्रतिज्ञापूर्वक यह घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दी गई उपरोक्त जानकारी मेरे सम्पूर्ण ज्ञान के आधार पर सत्य है। पुरस्कार समिति का प्रत्येक निर्णय मुझे मान्य होगा। मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा उल्लेखित बैंक खाता मेरे आधार नम्बर से सिडिंग है।

दिनांक : ....

स्थान : .... श्रमिक के हस्ताक्षर व पूरा नाम

(आवेदक श्रमिक अलग कागज पर 10 पंक्तियों में वह कारण उल्लेखित करेंगे जिससे वह उत्तम श्रमिक पुरस्कार की पात्रता रखते है।)

नियोजक/संस्थान प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला अनुशंसा पत्र
(नियोजक द्वारा संस्थान के लेटर पेड पर अंकित किया जाकर आवेदक के प्रार्थना पत्र के साथ प्रेषित किया जाए)

नियोजक का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि -

1. आवेदक श्रमिक द्वारा आवेदन पत्र में उल्लेखित जानकारी सत्य है।
2. आवेदक श्रमिक म.प्र. श्रम कल्याण निधि अधिनियम 1982 के अंतर्गत आता है तथा हमारे संस्थान/स्थापना द्वारा मंडल को देय अंतिम अर्द्धवार्षिक अभिदाय कम्प्यूटर कोड skml .... पर दिनांक .... को रू. .... जमा करवाये जा चुके है।
3. हमारे संस्थान/औद्योगिक इकाई में कुल .... श्रमिक कार्यरत हैं।
4. आवेदित श्रमिक के विरूद्ध प्रबंधक द्वारा किसी प्रकार की अनुशासनहीनता अथवा गलत आचरण अथवा फौजदारी संबंधी कोई कार्रवाई नहीं की गई है (यदि कोई कार्यवाही की गई है तो कृपया उसका विवरण दें)।
5. इस पत्र के साथ श्रमिक .... पिता ....
पद .... पता ....
आयु .... का आवेदन पत्र, उत्तम श्रमिक पुरस्कार हेतु अनुशंसा सहित आपकी ओर संलग्न प्रेषित है।
6. कृपया आवेदक श्रमिक के संबंध में पृथक से लेटर पेड पर उन कारणों का उल्लेख किया जाये जिनके कारण आवेदक का नाम उत्तम श्रमिक पुरस्कार हेतु अनुशंसित किया गया है।

नाम व पता .... अनुशंसा करने वाले महाप्रबंधक/प्रबंधक
अथवा
दूरभाष क्रं. .... समकक्ष अधिकारी के हस्ताक्षर एवं पद मुद्रा

(श्रम संगठन के अध्यक्ष/महामंत्री/मंत्री अपनी अनुशंसा नीचे दिए गए प्रमाण पत्र में देंगे)

अनुशंसा पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु. .... पिता श्री .... आयु .... जो कि संस्थान .... में कार्यरत है। मेरी राय में उत्तम श्रमिक पुरस्कार हेतु पात्रता रखते है। अतः इनके नाम की अनुशंसा की जाती है।

हस्ताक्षर एवं पदाधिकारी का नाम
पद मुद्रा एवं श्रमिक संगठन का नाम

आवेदन पत्र संबंधी महत्वपूर्ण सूचनाएं

1. आवेदन पत्र मंडल द्वारा जारी किए गए प्रारूप में ही स्वीकार किया जाएगा। इस आवेदन पत्र की छायाप्रति भी मान्य होगी।
2. आवेदन द्वारा पूर्ण एवं सही जानकारी से भरे हुए आवेदन पत्र ही पुरस्कार हेतु सम्मिलित किये जावेंगे।
3. अपूर्ण/अस्पष्ट आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्र नियोजक के माध्यम से अथवा श्रम संगठन के अध्यक्ष/महामंत्री/मंत्री की अनुशंसा के पश्चात् मान्य किया जाएगा।
4. मण्डल कार्यालय में आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि 14 नवम्बर 2025 के पश्चात् आवेदन पत्र मान्य नहीं किए जाएगें।
5. आवेदक की वर्तमान औद्योगिक इकाई में कम से कम पांच वर्ष निरंतर सेवा अवधि होना आवश्यक है।
6. आवेदन पत्र अंतिम तिथि के पूर्व मण्डल मुख्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/श्रम कल्याण केन्द्रों में प्रस्तुत किये जा सकते है।
7. जिन श्रमिकों को पूर्व में उत्तम श्रमिक पुरस्कार प्राप्त हो चुका है ऐसे श्रमिक आवेदन करने हेतु पात्र नहीं होंगे ताकि नये श्रमिकों को पुरस्कार प्राप्त करने का अवसर प्राप्त हो सके।

मध्यप्रदेश श्रम कल्याण मण्डल

उत्तम श्रमिक पुरस्कार योजना 2024-25

चयन हेतु आवश्यक योग्यताएं

मध्यप्रदेश श्रम कल्याण मंडल द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्तम श्रमिक पुरस्कारों हेतु श्रमिक का आवेदन संबंधित नियोक्ता /प्रबंधन द्वारा प्रेषित किया जाता है। अतः निम्न योग्यताओं के आधार पर प्रविष्टि/आवेदन मंडल को प्रेषित किया जा सकता है।

प्रबंधन/नियोक्ता द्वारा उनके संस्थान/स्थापना में कार्यरत ऐसे पुरूष/महिला श्रमिक/कर्मचारी का नाम उत्तम श्रमिक पुरस्कार योजना हेतु भेजा जा सकेगा, जिनका नियमानुसार अभिदाय मंडल में जमा करवाया जा रहा है एवं जिनका सेवाकाल संस्थान /स्थापना में 5 वर्ष से अधिक है साथ ही जो निम्नानुसार योग्यताये रखते है :-

1 आवेदक की सुझाव योजना में भागीदारी होना चाहिए अथवा जिस संस्थान में सुझाव योजनाएं कार्यरत नहीं है उनके कर्मकारों को उनके द्वारा किए गए कार्यो पर प्रबंधक द्वारा पुरस्कार प्राप्त होना चाहिए।

2 आवेदक की गुणता सर्किल गतिविधियों में भागीदारी होना चाहिए अथवा जिस संस्थान में गुणता सर्किल कार्यरत नहीं है, उनके कर्मकारों को उनके द्वारा किए गए कार्यो पर प्रबंधन द्वारा गुणता कर्मी पुरस्कार प्राप्त होना चाहिए।

3 आवेदक का संस्थान में मुद्रा बचत, उत्पादकता वृद्धि तथा समय की बचत का सुझाव, प्रस्ताव प्रबंधन द्वारा स्वीकृत किया हो।

4 आवदेक ने सुरक्षा से संबंधित कोई अच्छा कार्य पूर्ण किया गया हो।

5 आवेदक अपने अच्छे सुझाव तथा गतिविधियों हेतु संस्थान में बाहर होने वाले अधिवेशनों/प्रशिक्षण में भागीदार रहा हो।

6 आवेदक ने ऐसे कार्य किए गए हों जिससे संस्थान को प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष लाभ प्राप्त हुआ हो ।

7 आवेदक अनुशासित व्यवहार कुशल, संस्थान, राज्य तथा राष्ट्र के प्रति सम्मान का भाव रखने वाला हो ।

8 आवेदक को उसके सेवाकाल में अनुशासन भंग करने/गबन हेतु दण्डित न किया गया हो।

9 आवेदक को अच्छे कार्यो हेतु उसके महाप्रबधंक अथवा उच्च अधिकारियों द्वारा सराहना की गई हो।

10 आवेदक को संस्थान के बाहर की संस्था द्वारा संस्थान अथवा सामाजिक गतिविधियों के लिये पुरस्कृत किया गया हो।

11 आवेदक ने समाज में रचनात्मक योगदान दिया हो। श्रमिक/कर्मचारी किसी दुर्व्यसन में शामिल न हो तथा दूसरे के व्यसनों को दूर करने में भागीदार हुआ हो।

12 आवेदक ने मंडल की गतिविधियों में सक्रिय भागीदारी रही हो अर्थात मंडल द्वारा आयोजित आयोजनों में भागीदारी रही हो।

13 आवेदक की खेलकूद/सांस्कृतिक/शैक्षिक/सामाजिक गतिविधियों में उल्लेखनीय भागीदारी रही हों।

14 आवेदक द्वारा संस्थान, जिला अथवा राज्य/राष्ट्रीय स्तर पर श्रमिक संगठन में उल्लेखनीय कार्य किया हो।

15 आवेदक ने विशेष उल्लेखनीय रचनात्मक कार्य किया हो जिससे उसकी संस्थान/समाज में प्रतिष्ठा बढी हो।

आवेदन पत्र संबंधी अन्य महत्वपूर्ण सूचनाएं

1 आवेदन पत्र मंडल कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय, श्रम कल्याण केन्द्र से प्राप्त किये जा सकते है।

2 आवेदन पत्र संस्थान के प्रबंधन/श्रम संगठन के पदाधिकारी को ही दिया जाएगा, किन्तु नियोजक अथवा श्रम संगठन अथवा क्षेत्रीय अधिकारी के अनुशंसा पर श्रमिक भी आवेदन प्राप्त कर सकते है।

3 आवेदन पत्र भरते समय केवल अंग्रेजी अंको का ही प्रयोग करें। आवेदन पत्र के साथ पासपोर्ट आकार के दो स्वयं हस्ताक्षरित रंगीन छायाचित्र भी संलग्न करें।

4 मंडल द्वारा गठित चयन समिति का निर्णय मंडल के मान. अध्यक्ष महोदय के अनुमोदन उपरांत अंतिम एवं मान्य होगा। तत्संबंध में किसी भी प्रकार का हस्तक्षेप व वाद स्वीकार्य नहीं होगा।

5 500 से अधिक श्रमिक संख्या वाले संस्थान से अधिकतम 5 आवेदन पत्र ही स्वीकार किये जावेंगे। अंतिम तिथि के पश्चात आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे। पुरस्कारों हेतु किसी भी प्रकार की अनुशंसा अनुचित मानी जायेगी।

6 निर्धारित प्रारूप में भरे हुए आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि 14 नवम्बर 2025 निर्धारित है।

कल्याण आयुक्त
म.प्र. श्रम कल्याण मंडल